



**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель «Учебного центра по  
подготовке рабочих»

 Е.В. Мордвинова

«9» августа 2019 г.

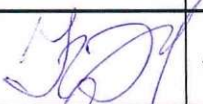


**Правила пользования учебниками и учебными пособиями**

**«Учебный центр по подготовке рабочих»**

Документ введен в действие	Утв. подписью от «9» августа 2019 г.
Версия	1
Всего страниц	7

**Лист согласования**

<i>Действие</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
«Проверил» «Разработал»	Старший менеджер	Кайкина Э.Ш.		«12» июля 2019 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Порядок пользования .....	4
3. Порядок информирования участников .....	5
4. Методические рекомендации по работе с литературой.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися «Учебного центра по подготовке рабочих» по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), (далее - программы ПО).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления.

## **2. Порядок пользования**

2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

2.2. Все обучающиеся имеют право бесплатного пользования учебниками/пособия из фонда библиотеки ПАО «Силовые машины» в т.ч. электронной библиотекой.

2.3. Учебно-методические пособия: рабочие тетради, приобретаются обучающимися за свой счет.

2.4. Учебники/пособия выдаются в пользование обучающимся в соответствии с установленными правилами работы библиотеки с обязательным предъявлением пропуска сотрудника ПАО «Силовые машины» и заявкой Учебного центра, подтверждающей факт обучения.

2.5. Обучающиеся расписываются в индивидуальных формулярах, которые сдаются и хранятся в библиотеке.

2.6. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.7. Обеспечение учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

2.8. В конце обучения по программе ПО учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки.

2.9. При увольнении в обходном листе обязательно должна быть отметка об отсутствии задолженности в библиотеке.

2.10. В случае порчи или потери учебного пособия или книги из фонда художественной литературы обучающий должен заменить его на равноценный экземпляр.

2.11. При невозможности замены обучающий должен возместить реальную рыночную стоимость.

2.12. Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия или книги из фонда художественной литературы в библиотеку в установленные сроки.

2.13. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет библиотекарь.

2.14. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся.

2.15. Обучающиеся должны сохранить в обучения по программам ПО учебные пособия целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

### **3. Порядок информирования участников**

3.1. Преподаватели информируют обучающихся о месте и возможности получения учебных пособий.

### **4. Методические рекомендации по работе с литературой**

4.1. Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и информационными источниками, с целью подготовки к зачетам, тестированию, экзамену.

Рекомендации по самостоятельной работе с литературой:

Использовать метод повторения: заучивание прочитанного текста.

Метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций:

прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: выписка, тезисы, цитаты, конспект.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным, записи.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.