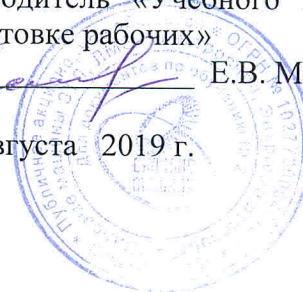


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель «Учебного центра по
подготовке рабочих»

 Е.В. Мордвинова

«9» августа 2019 г.




**Положение о периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой
аттестации обучающихся**

«Учебный центр по подготовке рабочих»

Документ введен в действие	Утв. подписью от «9» августа 2019 г.
Версия	1
Всего страниц	6

Лист согласования

<i>Действие</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
«Проверил» «Разработал»	Старший менеджер	Кайкина Э.Ш.		«12» июля 2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Текущий контроль.....	4
3. Промежуточная аттестация.....	5
4. Итоговая аттестация.....	5
5. Нормативные ссылки.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности проведения аттестации обучающихся: промежуточной и итоговой во время прохождения обучения по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), (далее - программы ПО), по которым идет подготовка в Учебном центре. Осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ПАО «Силовые машины» «Учебного центра по подготовке рабочих», локальными и нормативными актами ПАО «Силовые машины».

1.2. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестации.

Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ПО.

Промежуточная аттестация – это систематическая проверка учебных достижений обучающимися, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой ПО.

Итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения программы ПО заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.3. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет руководитель Учебного центра.

1.4. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

2. Текущий контроль.

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дисциплин программы ПО.

2.2. В зависимости от программы ПО текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Текущая аттестация проводится в ходе контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.4. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, участия в диспуте, обусловленных тематикой и содержанием программы ПО.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения обучающимися программы ПО в ходе обучения.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им программы ПО;
- оценка динамики индивидуальных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы ПО.

3.3. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы (модуля, курса).

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, экзамена, теста.

3.5. Результаты промежуточной аттестации в соответствии с реализуемыми учебными планами по профессиям рабочих, отражаются преподавателями в журналах теоретического и производственного обучения.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки результатов освоения программы ПО заявленными целями и планируемыми результатами.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программе ПО.

4.3. Итоговая аттестация включает в себя: проверку теоретических знаний и выполнение практической работы.

4.4. Экзамен проводится в виде ответов на вопросы квалификационной комиссии Учебного центра.

4.5. На экзамен в обязательном порядке обучающийся предъявляет акт пробной работы.

4.6. Учебный центр анализирует по каждому обучающемуся факт полного завершения учебного плана, по результатам определяет дату проведения итоговой аттестации.

4.7. Сотрудник обучающей организации информирует руководителя производственного подразделения о результатах и дате проведения итоговой аттестации.

4.8. Руководитель подразделения организует участие обучающегося в заседании квалификационной комиссии.

4.9. На экзамене квалификационной комиссии обучающегося представляет его непосредственный руководитель или наставник. Руководитель / наставник дает обратную связь об обучающемся: о ходе прохождения производственной практики, его отношении к профессии и т.п.

4.10. Обучающиеся успешно прошедшие итоговую аттестацию получают свидетельство о присвоенной квалификации.

4.11. В порядке исключения и ходатайстве руководителя подразделения Квалификационная комиссия может присвоить повышенный разряд, но не более чем на один.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, не допускаются к самостоятельному выполнению работы и должны пройти ее по готовности. На период до даты следующей итоговой аттестации обучающийся продолжает обучаться у наставника.

5. Нормативные ссылки

Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197 –ФЗ (ред.02.08.2019)
- «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями от 27.10.2015 г.)

Внутренние документы:

- СТО-СМК 6.2-1-2017 «Управление персоналом»;
- ДП – СМК 6.2 – 23-2015 «Подбор персонала в Обществе (версия 2)»;
- ДП – СМК 6.2 -7–2011» «Порядок подготовки и развития персонала»;
- «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися» Учебного центра по подготовке рабочих от 9.08.2019
- Коллективный договор ПАО «Силовые машины»;
- Положение «О правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников».
- Правила приема «Учебный центр по подготовке рабочих».
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.