

Санкт-Петербург

Комитет по образованию

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

пер. Антоненко, дом 8

(место составления акта)

“ 09 ” 12 20 19 г.

(дата составления акта)

11:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**№ 613/2019-ВНПо адресу/адресам: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Комитета по образованию от 08.11.2019 № 3328-р «О проведении внеплановой документарной проверки Публичного акционерного общества «Силловые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Публичного акционерного общества «Силловые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт» (далее – организация)

(на именованне юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Комитетом по образованию

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Шишкин Леонид Сергеевич, ведущий специалист отдела лицензирования образовательной деятельности Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета по образованию;

Ковалик Лариса Николаевна, заместитель директора по учебной работе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «МАРСТАР», аттестованная в качестве эксперта государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля (распоряжение Комитета по образованию от 15.12.2015 № 5859-р «Об аттестации заявителей в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю»)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено. Предписание, выданное Комитетом по образованию предписания об устранении выявленных нарушений от 03.06.2019 № 03-28-4422/19-0-0 исполнено.

нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

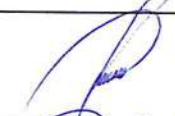

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Экспертное заключение – на 16 листах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Шишкин Леонид Сергеевич	
Ковалик Лариса Николаевна	

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Морозкина Елена Вениаминовна, руководитель «Учебно-методического центра по подготовке рабочих»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 9 ” 12 20 19 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Экспертное заключение
о результатах внеплановой документарной проверки Публичного акционерного общества
«Силовые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт»

09 декабря 2019 года

Санкт-Петербург

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.11.2019 №3328-р «О проведении внеплановой документарной проверки Публичного акционерного общества «Силовые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт» экспертом Ковалик Ларисой Николаевной, заместителем директора по учебной работе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «МАРСТАР», аттестованной в качестве эксперта государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля (распоряжение Комитета по образованию от 15.12.2015 № 5859-р «Об аттестации заявителей в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю»), в период с 12.11.2019 по 09.12.2019 проведены мероприятия по контролю соблюдения Публичным акционерным обществом «Силовые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт» (далее – Организация) требований, установленных федеральными законами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами.

1. Реквизиты проверяемой организации

Полное фирменное наименование организации: Публичное акционерное общество «Силовые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт».

Сокращенное фирменное наименование: ПАО «Силовые машины».

Место нахождения: 195009, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Ватутина, д. 3, Лит. А.

Руководитель Организации: Липатов Тимур Владимирович, генеральный директор ПАО «Силовые машины».

Руководитель «Учебного центра по подготовке рабочих» ПАО «Силовые машины»: Мордвинова Елена Валентиновна, руководитель «Учебного центра по подготовке рабочих».

Телефоны «Учебного центра по подготовке рабочих»: 8 (812) 326-71-48, 8 (812) 333-02-73.

Адрес электронной почты «Учебного центра по подготовке рабочих»:
rmpersonal@power-m.ru.

2. Цель экспертизы

Осуществление контроля за устранением Организацией выявленных нарушений требований законодательства об образовании и выполнением выданного Комитетом по образованию предписания об устранении выявленных нарушений от 03.06.2019 №03-28-4422/19-0-0.

3. Задача экспертизы

Проверка выполнения Организацией в установленный срок выданного Комитетом по образованию предписания об устранении выявленных нарушений от 03.06.2019 №03-28-4422/19-0-0.

4. Предмет экспертизы

Устранение выявленных нарушений и выполнение Организацией выданного Комитетом по образованию предписания об устранении выявленных нарушений от 03.06.2019 №03-28-4422/19-0-0.

5. Правовые основания проведения проверки

- Статья 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Статья 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Пункт 3.8 Положения о Комитет по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225.

6. Обязательные требования, подлежащие проверке

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

7. В ходе экспертизы проведены следующие мероприятия

В процессе проверки проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

№ п/п	Перечень контрольных мероприятий	Сроки выполнения	Использовано экспертом (да/нет)
1	Анализ документов Организации, относящихся к предмету проверки	с 12.11.2019 по 09.12.2019	да
2	Анализ информации об Организации, имеющейся в распоряжении иных государственных органов, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети Интернет	с 12.11.2019 по 09.12.2019	да
3	Оформление результатов проверки	не позднее 09.12.2019	да

		Вывод эксперта	
№ п/п	Показатели	Соответствует /не соответствует/ имеется/отсутствует	Документы, на основании которых сделан вывод с указанием реквизитов
Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»			
Локальные акты образовательной организации			
1	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие: (ст. 30 ч.2) – правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
1.1	правила приема обучающихся	соответствует	Локальный акт «Правила приема на обучение по программам профессионального обучения», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
1.2	режим занятий обучающихся	соответствует	Локальный акт «Положение о режиме занятий обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
1.3	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	соответствует	Локальный акт «Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
1.4	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	соответствует	Локальный акт «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
1.5	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися	соответствует	Локальный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019

Локальные акты образовательной организации, регламентирующие: (ст. 28 ч.3) – правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка			
1.6	правила внутреннего распорядка обучающихся	соответствует	Локальный акт «Правила внутреннего распорядка обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
1.7	правила внутреннего трудового распорядка	соответствует	Локальный акт «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
Основания возникновения, прекращения образовательных отношений обучающихся			
1.8	Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации. Ст. 62 ч.2	соответствует	Локальный акт «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
Использование учебниками и учебными пособиями обучающимися			
1.9	Использование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные пред-меты, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (ст. 35 ч.3)	соответствует	Локальный акт «Правила пользования учебниками и учебными пособиями», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
Академические права и свободы педагогических работников			
1.10	академические права и свободы педагогических работников, в том числе и на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информации	соответствует	Локальный акт «Правила пользования учебниками и учебными пособиями», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019

	онно-телекоммуникаци-онным сетям и базам данных, учеб-ным и методическим материалам, музейным фондам, матери-ально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности		
	Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года		
1.11	Соотношение учебной (преподава-тельской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специа-льности и квалификации работника. (ст. 47 ч.6)	соответствует	Локальный акт «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой работы», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками обра-зовательных отношений и их исполнения		
1.12	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии). (ст. 45 ч.6)	соответствует	Локальный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками об-разовательных отношений», утвержденный руко-водителем Учебного центра по подготовке рабо-чих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
2.	Документы, подтверждающие соблюдение сроков освоения образовательных программ в 2017/2018, 2018/2019 учебных годах		
2.1	Продолжительность профес-сионального обучения опреде-лена конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержден-ной на основе профессиональ-ных стандартов (при наличии) или установленных квалифи-кационных требований ст. 73	соответствует	Локальный акт «Правила приема на обучение по программам профессионального обучения», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019: Приложение – форма распоряжения о зачислении (содержит информацию о дате зачисления, указания на освоение теоретических дисциплин в соответствии с расписанием, указании на организацию учебной/ производственной практики по индивидуальному плану работников с учетом рабочего графика; а также Приложение 1 – информацию о виде подготовки, коде и полном наименовании программы профессионального обучения, профессии, разряде, объеме программы в часах, ФИО зачисляемого на обучение;

<p>ч. 8, п.8 приказа Минобрнауки № 292</p>		<p>Приложение 2 – расписания занятий по теоретической подготовке с указанием объема разделов программы в часах, временного календарного интервала реализации, временного часового интервала в течение учебного дня, места проведения занятий, ФИО преподавателя).</p> <p><i>Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных распоряжений о зачислении за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы в соответствии с утвержденной формой.</i></p> <p>Локальный акт «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019: Приложение 1 – форма распоряжения об окончании обучения и отчисления (содержит информацию о причине отчисления, номере и дате протокола заседания квалификационной комиссии, списке отчисляемых с указанием ФИО, табельном номере, освоенной профессии с кодом ОКПДТР, присвоенном квалификационным разряде, форме обучения, сроках обучения).</p> <p><i>Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных распоряжений об отчислении за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы в соответствии с утвержденной формой.</i></p>
<p>3</p>	<p>Документы, подтверждающие выполнение в пределах квалификационных требований</p>	<p>обучающимися практической квалификационной работы и проверки их теоретических знаний в пределах квалификационных требований</p>
<p>3.1</p>	<p>Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Ст. 74. Ч.3</p>	<p>В соответствии с пунктом 3.21 раздела 3 «Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения» локального акта «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПАО «Силловые машины «Учебный центр по подготовке рабочих»» и в соответствии с пунктом 7.5 раздела «Организация учебного процесса» локального акта «Положение об образовательном подразделении «Учебный центр по подготовке рабочих»», квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>соответствует</p>

			<p>Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных протоколов заседаний квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена для рабочих, окончивших обучение» за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы в соответствии с требованиями. Протоколы оформлены по каждой рабочей профессии раздельно и содержат сведения: о виде обучения, ФИО обучающегося, дате рождения, уровне образования при поступлении на обучение, осваиваемой профессии, планируемом квалификационном разряде, оценке за пробную квалификационную работу и решение квалификационной комиссии (оценку теоретических знаний, присвоенной профессии и разряде).</p>
3.2	Документы для проведения проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований	соответствует	Организацией представлены комплекты вопросов для проведения промежуточной и итоговой аттестации (в части теоретических знаний) по каждой из реализованных за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы образовательных программ
3.3	Перечень пробных (практических) квалификационных работ по каждой профессии в соответствии с присваиваемой квалификацией	соответствует	Организацией представлены образовательные программы (51 шт.), содержащие раздел с перечнем практических квалификационных работ
3.4	Дневники производственного обучения обучающихся, с записью о выполненной практической квалификационной работе	соответствует	Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы дневников производственного обучения в составе журналов учебной и производственной практик (содержат информацию об обучающемся, о посещаемости, о проведенных инструктажах, о результатах выполненных практических работ в рамках учебной и производственной практики, зачисления о допуске к выполнению пробной квалификационной работы); - выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы протоколов заседаний квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена для рабочих, окончивших обучение» за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы
3.5	Журналы практического (производственного) обучения	соответствует	Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы журналов по производственной практике (содержат записи о посещаемости обучающихся, о результатах промежуточной аттестации, заключение о допуске к итоговой аттестации)

3.6	Акты выполненных обучающимися пробных (практических) квалификационных ра-бот	соответствует	<p>Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 актов сдачи квалификационной пробной работы (содержат сведения о ФИО обучающегося, осваиваемой профессии, осваиваемом разряде, наименовании квалификационной пробной работы, количестве обработанных единиц изделий, затраченном нормативном и фактическом времени выполнения работы, количестве принятых ОТК единиц изделий, оценке выполненной работы, вы-вода о возможности присвоения квалификационного разряда по осваиваемой про-фессии, подписей начальника производственного комплекса и мастера производ-ственного обучения)</p>
4	Распорядительные акты о приеме лица на обучение, содержащие информацию о зачислении обучающегося на обучение по конкретной образовательной программе, с указанием направленности программы профессионального обучения, названия профессии рабочего; формы обучения; срока обучения (продолжительности обучения); даты зачисления на обучение	соответствует	<p>Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных распоряжений о зачислении обучающихся за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы в соответствии с формой, установленной локальным актом «Правила приема на обучение по программам профессионального обучения» (утв. руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордовинской Е.В. от 09.08.2019).</p> <p>В каждом распоряжении содержится информация о дате зачисления, указание на освоение теоретических дисциплин в соответствии с расписанием, указание на организацию учебной/производственной практики по индивидуальным планам работников с учетом рабочего графика; информация о виде подготовки, коде и полном наименовании программы профессионального обучения, профессии, разряде, объеме программы в часах, ФИО зачисляемого на обучение; расписание занятий по теоретической подготовке с указанием объема разделов программы в часах, временной календарный интервал реализации, временной часовой интервал в течение учебного дня, место проведения занятий, ФИО преподавателя.</p>
4.1	Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации, а в случае осуществления образова-тельной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании. Ст.53. ч. 1	соответствует	<p>Документы, подтверждающие проведение промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым в 2017-2018, 2018-2019 учебных годах образовательным программам профессионального обучения – журналы теоретического и практического обучения, ведомости зачетов, ведомости дифференцированных зачетов</p>
5	Освоение образователь-ной программы (за ис-ключением образова-	соответствует	<p>Локальный акт «Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемо-сти, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся», утвержденный ру-ководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордовинской Е.В. от 09.08.2019.</p> <p>Организацией представлены:</p>
5.1			

	<p>тельной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.</p> <p>Ст. 58 ч.1 пункт 10 приказа Минобрнауки №292</p>		<p>- реализованные в 2017/2018, 2018/2019 учебных годах образовательные программы, содержание планов учебного процесса с указанием форм промежуточной аттестации по разделам и итоговой аттестации;</p> <p>- выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы журналов теоретического обучения по общепрофессиональному циклу (содержат записи о посещаемости обучающихся, о результатах промежуточной аттестации), журналов по учебной и производственной практике (содержат записи о посещаемости обучающихся, о результатах промежуточной аттестации, заключение о допуске к итоговой аттестации);</p> <p>- выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы актов сдачи квалификационной пробной работы;</p> <p>- выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы распоряжений руководителя Учебного центра по подготовке рабочих о допуске обучающихся к итоговой аттестации;</p> <p>- выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы протоколов заседаний квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена для рабочих, окончивших обучение» за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы в соответствии с требованиями. Протоколы оформлены по каждой рабочей профессии отдельно и содержат сведения: о виде обучения, ФИО обучающегося, дате рождения, уровне образования при поступлении на обучение, осваиваемой профессии, планируемом квалификационном разряде, оценке за пробную квалификационную работу и решение квалификационной комиссии (оценку теоретических знаний, присвоенной профессии и разряде);</p> <p>- выборка ретроспективно оформленных за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы ведомостей итоговой аттестации к протоколам заседаний квалификационной комиссии (содержат сводные записи о ФИО обучающегося, дифференцированную оценку практической контрольной работы, теоретического обучения, квалификационной оценки практической контрольной работы, теоретического обучения, квалификации экзамена.</p> <p>Представленные документы составлены в соответствии с утвержденным Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019</p>
6	Документы, подтверждающие учет и выдачу обучающимся	учет и выдачу обучающимся в 2017/2018, 2018/2019 учебных годах документов о квалификации	
6.1	Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются доку-	соответствует	Организацией представлены документы, подтверждающие учет и выдачу в 2017/2018, 2018/2019 учебных годах документов о квалификации – Журналы учета выдачи свидетельств о присвоении

	менты об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ст. 60 ч.3)	квалификации, содержащие сведения: порядковый номер, серию и номер свидетельства, дату выдачи наименования образовательной программы, наименование профессии, ФИО получателя, наименование подразделения и лица, назначенного ответственным за получение и хранение свидетельства в соответствии с распоряжительным актом по Организации.
7	Документы, подтверждающие внесение сведений в ФИС ФРДО	
7.1	Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», порядок ее формирования и ведения (в том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в нее сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.	Организацией внесены сведения о документах о квалификации в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы
8	Расписания учебных занятий за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы	
8.1	Расписания учебных занятий	Организацией представлена выборка ретроспективно оформленных расписаний о зачислении за 2017/2018, 2018-2019 учебные годы, содержащих в качестве Приложения расписания занятий по теоретической подготовке с указанием объема разделов программы в часах, временного календарного интервала реализации, временного часового интервала в течение учебного дня в соответствии с утвержденной формой Локального акта «Правила приема на обучение по программам профессионального обучения»
9	Документы, регламентирующие академические права обучающихся	
9.1	Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой	Локальный акт «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019

	образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. (ст. 34 ч.1 п.3)		
9.2	Обучающимся предоставляется академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. (ст. 34 ч.1 п.7)	соответствует	Локальный акт «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
10	Документы, в которых регламентирован порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания		
10.1		соответствует	Локальный акт «Правила внутреннего распорядка обучающихся», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019 – раздел 4 «Взыскания обучающихся»
11	Документы о создании в Учебном центре Организации комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
11.1	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии). (ст. 45 ч.6)	соответствует	Локальный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденный руководителем Учебного центра по подготовке рабочих Мордвиновой Е.В. от 09.08.2019
12	Распечатки (скриншоты) страниц официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающих, что информация об Организации обновлена в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 настоящего предписания		
12.1	Распечатки (скриншоты) страниц официального сайта Организации	соответствует	Представлены скриншоты страниц сайта http://www.power-m.ru/company/training-center/

Критерии и показатели анализа	Нормативные основания	Результат (соответствует/ не соответствует)
1.Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту – Специальный раздел)		
Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.	п. 2 Требований	соответствует
2.Специальный раздел содержит подразделы:		
2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:		
- о дате создания ОО	пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29	соответствует
- об учредителе (учредителях) ОО	Закона	соответствует
- о месте нахождения ОО	пп. «а» п. 3 Правил	соответствует
- о филиалах (при наличии)		(филиалы отсутствуют)
- о режиме работы	п.3.1 Требований	соответствует
- о графике работы		соответствует
- о контактных телефонах		соответствует
- об адресах электронной почты		соответствует
2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		
- о структуре и органах управления ОО, в том числе:	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	соответствует
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)	пп. «а» п. 3 Правил	структурные подразделения не предусмотрены
- руководители структурных подразделений	п.3.2 Требований	структурные подразделения не предусмотрены
- о местах нахождения структурных подразделений		структурные подразделения не предусмотрены
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		структурные подразделения не предусмотрены
- адреса электронной почты структурных подразделений		структурные подразделения не предусмотрены
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).		структурные подразделения не предусмотрены
2.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:		
а) в виде копий:		
- устав Организации	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона	соответствует
	пп. «б» п. 3 Правил	
	п.3.3 Требований	

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	соответствует
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	-----
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	пп. «г» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	соответствует
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Закона		
- регламентирующие правила приема обучающихся	пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	соответствует
- режим занятий обучающихся		соответствует
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися		соответствует
- правила внутреннего распорядка обучающихся		соответствует
- правила внутреннего трудового распорядка		соответствует
- коллективный договор		-----
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		соответствует
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		соответствует
б) отчет о результатах самообследования	п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «в» п. 3 Правил п.3.3 Требований	соответствует
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе	п. 4 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «г» п. 3 Правил п.3.3 Требований	----
- образец договора об оказании платных образовательных услуг		(документы не размещены, т.к. платные образовательные услуги не реализуются)
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	п. 4.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «г(1)» п. 3 Правил п.3.3 Требований	----
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	п. 5 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «д» п. 3 Правил п.3.3 Требований	соответствует
2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:		
- о реализуемых уровнях образования	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	соответствует
- о формах обучения		соответствует
- о нормативных сроках обучения		соответствует

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)		---- не требуется
- об описании образовательной программы с приложением её копии	пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	соответствует
- об учебном плане с приложением его копии	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	соответствует
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	соответствует
- о календарном учебном графике с приложением его копии		соответствует
- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса		соответствует
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Соответствует (адаптированные образовательные программы не реализуются)
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	соответствует
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	пп. «д» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	соответствует
ОО, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	П. 4 Правил п.3.4 Требований	--- (общеобразовательные программы не реализуются)
Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: а) уровень образования; б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию: о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций дополнительного профессионального образования); о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.	Пп. «к», «л» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п. 5 Правил п.3.4 Требований	соответствует --- (программы ДПО не реализуются) --- (программы СПО не реализуются)
2.5. Подраздел «Образовательные стандарты»		
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий. <i>Допускается вместо копий</i>	пп. «е» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	соответствует

федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.	пп. «а» п. 3 Правил п.3.5 Требований	
2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:		
а) о руководителе ОО, его заместителях (Ф.И.О.)	пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.6 Требований	соответствует
- о руководителях филиалов ОО (Ф.И.О.) при наличии		----- филиалы отсутствуют
- о должности руководителя, его заместителей		соответствует
- о контактных телефонах, адресах электронной почты		соответствует
б) о персональном составе педагогических работников с указанием:		
- уровня образования	пп. «з» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	соответствует
- квалификации опыта работы		соответствует
- фамилии, имени, отчества (при наличии) работника	пп. «а» п. 3 Правил п.3.6 Требований	соответствует
- занимаемой должности (должностей), преподаваемые дисциплины		соответствует
- ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии)		соответствует
- наименования направления подготовки и (или) специальности		соответствует
- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		соответствует
- общего стажа работы		соответствует
- стажа работы по специальности		соответствует
2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:		
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	соответствует
- об объектах для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		соответствует
- о библиотеках, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	пп. «а» п. 3 Правил п.3.7 Требований	соответствует
- об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		----- (не предусмотрено по реализуемым программам)
- о средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		----- (не предусмотрено по реализуемым программам)
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		соответствует
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		соответствует

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		соответствует
- о доступе к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		соответствует
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		соответствует
2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:		
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	пп. «н», «о» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	соответствует
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	пп. «а» п. 3 Правил п.3.8 Требований	Не предусмотрено
2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию		
о порядке оказания платных образовательных услуг.	п.3.9 Требований	соответствует
2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:		
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований	Не предусмотрено
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.	пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований	соответствует
2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.11 Требований	соответствует
Структура сайта в соответствии с Требованиями	п. 3 Требований	соответствует

Выводы эксперта

Организацией исполнено в установленный срок выданное Комитетом по образованию предписание об устранении выявленных нарушений от 03.06.2019 №03-28-4422/19-0-0.

Требования, установленные федеральными законами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами в Публичном акционерном обществе «Силловые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт», **соблюдаются.**

Эксперт _____

Ковалик Лариса Николаевна